

Declareren naar Portaal DMVoetzorg vanuit PodoFile

(vanaf PodoFile versie 4.6.4)



1 INHOUD

| | | |
|-----|---|---|
| 2 | Declaratieportaal DMVoetzorg | 3 |
| 3 | Vorbereiding..... | 4 |
| 3.1 | Debiteur toevoegen..... | 4 |
| 3.2 | Map aanmaken..... | 4 |
| 3.2 | Patiëntgegevens invoeren..... | 4 |
| 4 | Aanmaken en uploaden van een declaratiebestand (verzamelfactuur)..... | 5 |

2 DECLARATIEPORTAAL DMVOETZORG

Via declaratieportaal DMVoetzorg kunnen pedicures declaraties indienen van de behandelingen van patiënten welke zijn geregistreerd en onder behandeling zijn bij diverse podotherapiepraktijken welke gebruikmaken van de services van DMVoetzorg.

Om dubbele administratie te voorkomen, en om fouten te vermijden, is het aan te bevelen om verzamelfacturen die meerdere declaratieregels bevatten, te uploaden naar het declaratieportaal. Deze instructie beschrijft welke stappen moeten worden uitgevoerd om dit vanuit Podofile te bewerkstelligen.

Hierbij wordt verondersteld dat de betreffende patiëntgegevens (naam, geboortedatum, BSN e.d.) al op de site zijn ingevoerd, door de podotherapeut of door de pedicure.

3 VOORBEREIDING

3.1 DEBITEUR TOEVOEGEN

Je gaat behandelingen declareren bij de podotherapeut via het portaal van DMVoetzorg. Voeg daarom de podotherapeut als nieuwe debiteur toe ([menu>administratie>declaraties>debiteuren](#)). Vul de naam (en eventueel het adres en andere gegevens) in. Vul ook de weblink in die je hebt ontvangen om in te loggen in het portaal van DMVoetzorg. Dit kan bij het tabblad *Financieel* in het vakje *Declaratie Web*. Hier als voorbeeld een weblink zoals die geldt voor podotherapeut Segerink: <https://segerink.dmvoetzorg.nl>

Gegevens debiteur bewerken

Naam
 T.a.v. contactpersoon Afdeling

Straat en nummer

Plaatsnaam

Postcode

UZOVI

Telefoon

Email

Web

Status

Financieel

Bankrekening

BTW nummer

IBAN

Declaratie web

Klantnummer Fax

3.2 MAP AANMAKEN

Maak een map aan op je PC (mag op bureaublad of in Documenten, net wat je gewend bent) en noem deze map bijvoorbeeld *Declaraties DMVoetzorg*

3.2 PATIËNTGEGEVENS INVOEREN

Er kunnen alleen declaraties worden verzonden naar DMVoetzorg van patiënten waarvan de gegevens VOORAF zijn ingevoerd op DMVoetzorg. Sommige podotherapeuten verzorgen dit zelf. In andere gevallen dient de pedicure dit te doen.

4 AANMAKEN EN UPLOADEN VAN EEN DECLARATIEBESTAND (VERZAMELFACTUUR)

1 Maak van elke klant die van toepassing is een prefactuur aan zoals je gewend bent (zie de helpvideo's op onze site). Vergeet niet om een behandelverslag in te vullen op de datum van de behandeling (linksonder de patiëntgegevens). Let op dat het BSN juist is ingevuld.

2 Maak aan het einde van de maand de verzamelfactuur aan zoals je gewend bent op naam van de betreffende podotherapeut: dus alle prefacturen van toepassing toevoegen, en optellen en inboeken.

3 Klik nu bij het uitklaplijstje van de printer en kies:

Praktijk Voorbeeld

Rekening

Verzamelfactuur

F20160033 10-12-2016

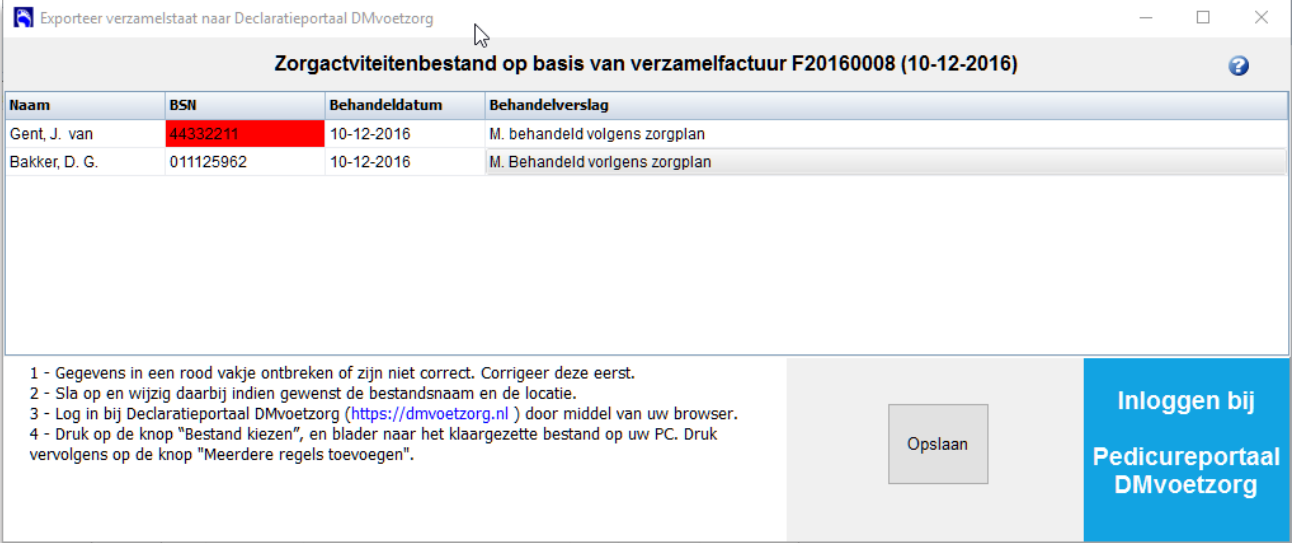
PDF
Afdrukvoorbeeld
Email
Verzamelfactuur als Excel versturen
Verzamelfactuur naar declaratieportaal

DMvoetzorg
Innofeet
Pedicureportaal Beter Lopen
Pedicureportaal Kemerink
Pedicureportaal Snoeren Voetspecialist
Pedimedics
VIPLive (Calculus)
VIPLive (Calculus) test CHAGZ

Datum 10-12-2016
Nummer F20160033

| A... | Datum | Product | | | |
|------|------------|-------------------------------------|---|-------|-------|
| 1 | 13-04-2016 | Mevr. M. Charmes (25-02-1977) ... | H | 25,00 | 25,00 |
| 1 | 06-01-2015 | Mevr. C. Cornelissen-Dirksen (0... | H | 32,00 | 32,00 |
| 1 | 21-06-2014 | Dhr. O. de Kanter (01-01-1980) [... | H | 30,00 | 30,00 |

4 Vervolgens verschijnt dit tussenscherm (dit is een voorbeeld met maar twee declaratieregels):



Exporteer verzamelstaat naar Declaratieportaal DMvoetzorg

Zorgactiviteitenbestand op basis van verzamelfactuur F20160008 (10-12-2016)

| Naam | BSN | Behandeldatum | Behandelsverslag |
|---------------|-----------|---------------|-------------------------------|
| Gent, J. van | 44332211 | 10-12-2016 | M. behandeld volgens zorgplan |
| Bakker, D. G. | 011125962 | 10-12-2016 | M. Behandeld volgens zorgplan |

1 - Gegevens in een rood vakje ontbreken of zijn niet correct. Corrigeer deze eerst.
2 - Sla op en wijzig daarbij indien gewenst de bestandsnaam en de locatie.
3 - Log in bij Declaratieportaal DMvoetzorg (<https://dmvoetzorg.nl>) door middel van uw browser.
4 - Druk op de knop "Bestand kiezen", en blader naar het klaargezette bestand op uw PC. Druk vervolgens op de knop "Meerdere regels toevoegen".

Opslaan

Inloggen bij
Pedicureportaal
DMvoetzorg

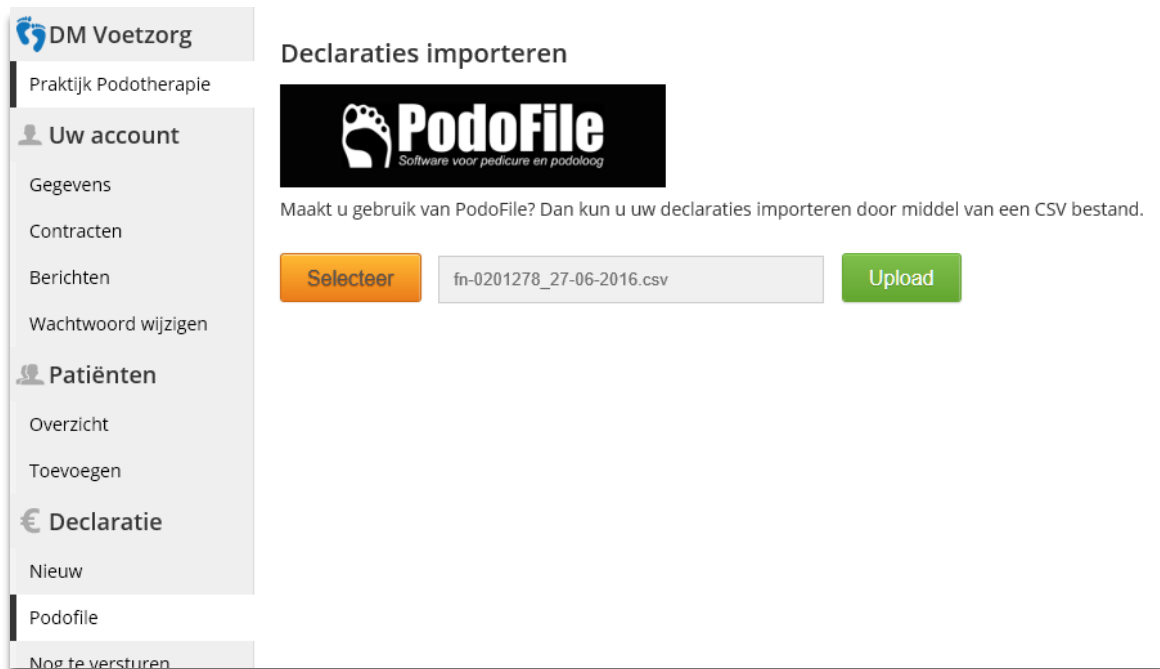
Let op: als er één of meer van de vakjes in de tabel rood zijn, dan betekent dit dat de betreffende gegevens ontbreken of niet correct zijn. In dat geval klik je het scherm weg en moet je het betreffende gegeven eerst aanpassen. Verwijder de prefactuur uit de verzamelfactuur, corrigeer deze, en voeg weer toe.

5 Klik nu op de knop *Opslaan*, en blader naar de map die je bij de voorbereiding hebt aangemaakt (zie 3.2) en sla daarin het bestand op zonder de naam van het bestand te wijzigen.

6 Klik op de blauwe knop rechtsonder om in te loggen bij DMVoetzorg.nl met je eigen inloggegevens. Als de URL correct is ingevuld (zie 3.1) opent de browser op de juiste inlogpagina. Zo niet, dan moet je de weblink zelf intoetsen in je browser.

7 Je bent nu ingelogd op de site van DMVoetzorg en je klikt vervolgens in het menu aan de linkerkant op *Podofile*.


8 Klik op de oranje *Selecteer*-knop en selecteer het bestand dat je in de map op je PC had opgeslagen (zie punt 5). Klik daarna op de groene knop *Upload* waardoor het bestand daadwerkelijk wordt verzonden naar DMVoetzorg.



DM Voetzorg

- Praktijk Podotherapie
- Uw account**
 - Gegevens
 - Contracten
 - Berichten
 - Wachtwoord wijzigen
- Patiënten**
 - Overzicht
 - Toevoegen
- Declaratie**
 - Nieuw
 - Podofile
 - Nog te versturen

Declaraties importeren



Maakt u gebruik van PodoFile? Dan kun u uw declaraties importeren door middel van een CSV bestand.

Selecteer **Upload**

9 DMVoetzorg voert nu eerst een controle uit op de ingevoerde gegevens. Fouten in het bestand worden met rood aangegeven.

Controles:

- Patiënt bekend (juiste BSN en geboortedatum)?
- Behandeldatum voor eventuele overlijdensdatum?
- Is er een geldig contract en is de behandeldatum daarmee in overeenstemming?
- Is de behandeldatum in overeenstemming met het behandelplan?
- Is er een behandelverslag?
- Is er een overschrijding van het toegestane aantal behandelingen?

In het hieronder weergegeven voorbeeld bevat de eerste regel een patiënt die niet bekend is. Merk verder op dat er nu een kolom *Bedrag* is toegevoegd. Deze bedragen zijn door DMVoetzorg ingevuld.

Let op: declaratieregels welke een foutmelding bevatten worden niet verwerkt.

Declaraties importeren

Bestandsnaam: DMvoetzorg_F20160012.csv
 Bestandsgrootte: 0.32 kb
 Aantal rijen: 4

Bestand importeren en verwerken

| Patënt | BSN | Status | Bedrag | Behandeldatum | Factuurnummer | Behandelverslag |
|-------------------------|-----------|----------|---------|---------------|---------------|-----------------------------------|
| Geen patient gevonden. | 011125962 | Onbekend | | 03-12-2016 | F20160012 | dit is een behandelverslag |
| E.. Pieters Oosting (m) | 188029011 | 11 / 12 | € 20,00 | 01-12-2016 | F20160012 | 2e op 1-12 |
| D. Vermeer (v) | 123456789 | 3 / 10 | € 15,00 | 02-12-2016 | F20160012 | [B008] Korte behandeling Alles OK |

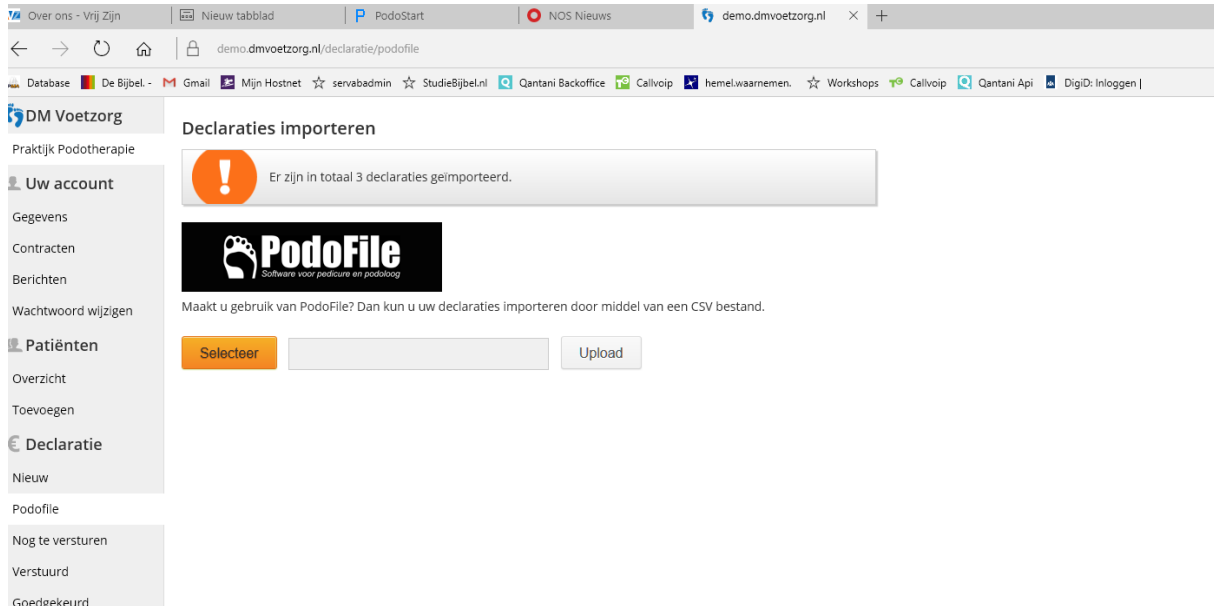
Bestand verwijderen

Druk op de knop "Bestand verwijderen" om het bestand online te verwijderen.

Bestand verwijderen

10 Klik nu op *Bestand importeren* (groen) als er geen fouten zijn of op *Bestand verwijderen* (rood) als er fouten in het bestand gevonden zijn. Wanneer je een bestand met fouten toch importeert dan zullen de foutieve regels niet worden verwerkt.

Na het importeren verschijnt het volgende scherm, dat aangeeft hoeveel declaraties er uiteindelijk zijn verwerkt:



Opmerking:

Als je een bestand met één of meer foutieve regels toch importeert, dan moet je naderhand de foutieve declaratie-regel(s) handmatig invoeren en daarbij hetzelfde declaratienummer gebruiken! Wat je ook kunt doen: je crediteert de verzamelfactuur in Podofile voor de betreffende regels en biedt de betreffende prefacturen (na correctie) opnieuw aan in een volgende verzamelfactuur.